

ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №20 города Йошкар-Олы»

*С изменениями и дополнениями от 31.01.2022г., 09.03.2023г., 14.11.2023г.,
26.03.2025г., 01.04.2026г.*

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №20 города Йошкар-Олы» (далее - Правила) разработаны в соответствии с частью 2 статьи 30, частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), пунктом 7 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 (далее – Порядок приема №458), и регламентируют прием в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №20 г. Йошкар-Олы» (далее - Учреждение) на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании.

2. Прием граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115;
- **Порядком приема №458 (с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021г., от 30 августа 2022 г. № 784, от 23 января 2023г №47, от 30.08.2023г.№642, 04.03.2025г. №171);**
- Законом Республики Марий Эл «Об образовании в Республике Марий Эл» от 1 августа 2013 года №29-3 (с изменениями от 30 июля 2020 года);
- иными нормативными правовыми актами;
- Уставом Учреждения;

– настоящими Правилами.

3. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением приказом управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – закрепленная территория), а также детей, не проживающих на закрепленной территории в соответствии пунктами 12 Порядка приема №458.

4. Право внеочередного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение имеют граждане, указанные в пункте 9¹ Порядка приема №458.

Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение имеют граждане, указанные в пункте 12 Порядка приема №458.

В первоочередном порядке места в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам предоставляются детям, указанным в п.10 Порядка приема №458.

Так же в первоочередном порядке на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение принимаются дети, указанные в статье 14.1 главы III Закона Республики Марий Эл «Об образовании в Республике Марий Эл» от 1 августа 2013 года №29-З (с изменениями от 30 июля 2020 года)».

5. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования, только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

7. На обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

9. Учреждение вправе отказать гражданам (в том числе проживающим на закрепленной территории) в приеме на обучение при отсутствии свободных мест в Учреждении, а также при невыполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи

67 и статей 88 Федерального закона № 273-ФЗ.

10. В случае отказа в приеме детей Учреждение уведомляет родителей (законных представителей) с объяснением причины отказа. Для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию г. Йошкар-Олы родители (законные представители) ребенка обращаются в Управление образования г. Йошкар-Олы.

11. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

12. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема №458.

13. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

14. Для приема родители (законные представители) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема №458.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

14.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пункте 26.1 Порядка приема №458.

14.2. Пункт 14.1 Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171)

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют документы, указанные в пункте 26.2 Порядка приема №458.

14.3. Пункт 23.1 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 26.1 Порядка приема №458 не распространяются на граждан Республики Беларусь.

14.4. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 14.1 и 14.2 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

15. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

16. Пункт 16 исключен с 01.02.2022г. приказом Учреждения от 31.01.2022г.

17. Пункт 17 исключен с 01.02.2022г. приказом Учреждения от 31.01.2022г.

18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение,

указанные в пункте 14 Правил, родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Учреждение.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

18.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 14.1 и 14.2 Правил, родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 14.1 и 14.2 Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 14.1 и 14.2 Правил, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 14.1 и 14.2 Правил, Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы,

включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 14.1 и 14.2 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктами 14.1 и 14.2 Правил, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

20. *Пункт 20 исключен с 01.04.2023г. приказом Учреждения от 09.03.2023г.*

21. При приеме заявления должностное лицо Учреждения знакомит поступающих и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

22. При приеме в Учреждение на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

23. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также указанных в пункте 4 Правил, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, а также указанных в пункте 4 Правил, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается ранее 6 июля текущего года.

24. Прием на обучение оформляется приказом директора школы в сроки, установленные пунктами 17 и 31 Порядка приема №458. На информационном стенде и сайте Учреждения размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

25. Родители (законные представители) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы

секретаря учебной части.

26. Учреждение с целью проведения организованного приема в первые классы размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет», а также на ЕПГУ информацию:

- о закрепленной за Учреждением территории и количестве мест в первых классах в срок не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций г.Йошкар-Олы за территориями городского округа «Город Йошкар-Ола»;

- о наличии свободных мест в первых классах для детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

27. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающими документы (копии документов).

29. Спорные вопросы по приему учащихся, возникающие между учащимися и (или) родителями (законными представителями) учащихся и администрацией Учреждения, регулируются Управлением образования г. Йошкар-Олы.