

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №20 города Йошкар-Олы»**

П Р И К А З

от 28.04.2023 № 76/1

**Об открытии детского лагеря отдыха
с дневным пребыванием**

В целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2023 года, во исполнение постановления Правительства Республики Марий Эл от 25.02.2010 г. №37 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и учащейся молодежи в Республике Марий Эл», в соответствии с приказом 191 от 28.04.2023 г. Управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2023 года», планом работы школы, на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в период с 01.06.23г. по 21.06.23г. в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №20 г. Йошкар-Олы» (далее - Учреждение) детский лагерь отдыха с дневным пребыванием «Лучик» (далее - Лагерь) для учащихся 1-8 классов в количестве 115 человек (Приложение №1) со стоимостью путевки на одного ребёнка 160 рублей на 1 день из средств муниципального бюджета.

2. Утвердить штатное расписание Лагеря и кадровый состав в количестве 23 штатных единиц за счёт фонда оплаты труда Учреждения. (Приложение №2)

3. Назначить Захарову Наталию Аркадьевну, учителя начальных классов, начальником Лагеря.

4. Начальнику Лагеря

4.1. Организовать работу Лагеря в соответствии с Положением о детском лагере отдыха с дневным пребыванием, утвержденным приказом от 18.05.2020г №60/1;

4.2. Предоставить кандидатуры для назначения сотрудников Лагеря в срок до 05.05.23г;

4.3. Разработать и представить на утверждение программу и план работы Лагеря, списки детей в срок до 05.05.23г;

4.4. Разработать и ознакомить работников Лагеря с их должностными обязанностями и графиком работы в срок до 23.05.23г;

4.5. Оформить договоры с родителями (законными представителями) обучающихся в срок до 31.05.2023 г.;

4.6. Подготовить кабинеты для Лагеря в соответствии СанПиН 2.4.3648-20 (с изменениями и дополнениями) в срок до 31.05.23;

4.7. Провести гигиеническое обучение работников Лагеря в срок до 31.05.23г.

5. Осуществлять организацию двухразового питания детей в школьной столовой по договору, заключенному с МАУ «Центр детского здорового питания г. Йошкар-Олы»

6. Осуществлять организацию медицинского обслуживания учащихся по договору с ГБУ РМЭ "Поликлиника №2 г. Йошкар-Олы".

7. Закрепить для организации работы с детьми следующие кабинеты: №1, 2, 3, 4, 5, 6, 6а.

8. Установить режим работы Лагеря с 8 час. 30 мин. до 14 час. 30 мин.

9. Отражать работу Лагеря на сайте школы.

10. Кузнецовой Эльвире Анатольевне, заведующему хозяйством, провести мероприятия по подготовке Учреждения к приему детей в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.3/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0239-21 «Рекомендации по организации работы организации отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021 году».

11. Егошиной Татьяне Витальевне, заместителю директора по ВР, разработать комплекс мероприятий по обеспечению безопасности жизни, здоровья детей в местах организации их отдыха и оздоровления (предупреждение терроризма, дорожно-транспортного детского травматизма, контроль за пожарной безопасностью, соблюдение норм санитарно-эпидемиологического режима).

12. Обеспечить перевозки групп детей в соответствии с Методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0239-21 «Рекомендации по организации работы организации отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021 году» и предоставить на утверждение.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Егошину Татьяну Витальевну, заместителя директора по ВР.

Директор



Л.Г. Ралко