

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №20 города Йошкар-Олы»**

ПРИКАЗ

От 02.04.2024 № 52/1

**Об открытии детского лагеря отдыха
с дневным пребыванием**

В целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2023-2024 года, во исполнение постановления Правительства Республики Марий Эл от 25.02.2010 г. №37 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и учащейся молодежи в Республике Марий Эл», в соответствии с приказом от 01.04.2024 г. № 150 Управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2024 года», планом работы школы, на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать в период с 04.06.2024 г. по 24.06.2024 г. в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20 г. Йошкар-Олы» (далее - Учреждение) детский лагерь отдыха с дневным пребыванием «Лучик» (далее - Лагерь) для учащихся 1-8 классов в количестве 115 человек (Приложение № 1) со стоимостью путевки на одного ребёнка 160 рублей на 1 день из средств муниципального бюджета.

2. Утвердить штатное расписание Лагеря и кадровый состав в количестве 23 штатных единиц за счёт фонда оплаты труда Учреждения. (Приложение №2).

3. Назначить Захарову Наталию Аркадьевну, учителя начальных классов, начальником Лагеря.

4. Начальнику Лагеря:

4.1. Организовать работу Лагеря в соответствии с Положением о детском лагере отдыха с дневным пребыванием, утвержденным приказом от 18.05.2020 г. № 60/1;

4.2. Предоставить кандидатуры для назначения сотрудников Лагеря в срок до 05.05.24 г.;

4.3. Разработать и представить на утверждение программу и план работы Лагеря, списки детей в срок до 05.05.24 г.;

4.4. Разработать и ознакомить работников Лагеря с их должностными обязанностями и графиком работы в срок до 23.05.24 г.

4.5. Оформить договоры с родителями (законными представителями) обучающихся в срок до 03.05.24 г.;

4.6. Подготовить кабинеты для Лагеря в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в срок до 31.05.24 г.;

4.7. Провести гигиеническое обучение работников Лагеря в срок до 31.05.24г.

5. Осуществлять организацию двухразового питания детей в школьной столовой по договору, заключенному с МАУ «Центр детского здорового питания г. Йошкар-Олы».

6. Осуществлять организацию медицинского обслуживания учащихся по договору с ГБУ РМЭ «Поликлиника № 2 г. Йошкар-Олы».

7. Закрепить для организации работы с детьми следующие кабинеты: № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 6а.

8. Установить режим работы Лагеря с 8 час. 30 мин. до 14 час. 30 мин.

9. Отражать работу Лагеря на сайте школы.

10. Кузнецовой Эльвире Анатольевне, заведующему хозяйственной частью, провести мероприятия по подготовке Учреждения к приему детей в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

11. Домрачевой Татьяне Павловне, заместителю директора по воспитательной работе, разработать комплекс мероприятий по обеспечению безопасности жизни, здоровья детей в местах организации их отдыха и оздоровления (предупреждение терроризма, дорожно-транспортного детского травматизма, контроль за пожарной безопасностью, соблюдение норм санитарно-эпидемиологического режима).

12. Обеспечить перевозки организованных групп детей в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении правил организованной перевозки детей автобусами».

13. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Домрачеву Татьяну Павловну, заместителя директора по воспитательной работе.

Директор школы



Л.Г.Ралко