

**Положение**  
**об организации питания учащихся**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №20 города Йошкар-Олы»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа №20 г. Йошкар-Олы» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28, уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа №20 г. Йошкар-Олы» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в целях обеспечения права учащихся на организацию полноценного питания в Учреждении, социальной поддержки детей и укрепления их здоровья, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.3. Положение устанавливает порядок организации питания учащихся Учреждения, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, регулирует отношения между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями), а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий учащихся.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, а так же работников Учреждения.

**2. Принципы организации питания**

2.1. Под организацией питания учащихся понимается предоставление учащимся сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности.

2.2. Учреждение предоставляет питание учащимся, привлекая стороннюю организацию общественного питания, с которой ежегодно заключается договор о совместной деятельности об организации питания учащихся Учреждения.

2.3. По вопросам организации питания Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) учащихся, с управлением образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», территориальным органом Роспотребнадзора.

2.4. Администрация Учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями с целью организации питания учащихся на платной или льготной основе.

2.5. Администрация обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием учащихся, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.6. Питание учащихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.7. Питание организовывается на основе перспективного двухнедельного меню рационов завтраков и обедов для учащихся Учреждения, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанных сторонней организацией общественного питания, с которой заключен договор об организации питания учащихся Учреждения, и согласованных с директором Учреждения.

2.8. Для создания условий организации питания в Учреждении в соответствии с требованиями СанПиН СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 предусматриваются помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.9. Режим горячего питания учащихся устанавливается приказом директора Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.10. Питание учащихся предоставляется в дни фактического посещения Учреждения.

2.11. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график.

2.12. Для учащихся, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация бесплатного горячего питания один раз в день (завтрак или обед) на сумму, которая устанавливается приказом Учреждения на основании распорядительного акта управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

2.13. Для льготных категорий учащихся 1-4 классов (дети с ограниченными возможностями здоровья и дети из многодетных семей) дополнительно предусматривается организация бесплатного питания на сумму, которая устанавливается приказом Учреждения на основании распорядительного акта управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

2.14. Для льготных категорий учащихся 5-11 классов (дети из многодетных семей), предусматривается организация бесплатного питания на сумму, которая устанавливается приказом Учреждения на основании распорядительного акта управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

2.15. Для льготных категорий учащихся 5-11 классов (дети с ограниченными возможностями здоровья) предусматривается организация двухразового бесплатного питания на сумму, которая устанавливается приказом Учреждения на основании распорядительного акта управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

2.16. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья, для которых обучение по адаптированным основным образовательным программам организовано на дому, предоставляется денежная компенсация бесплатного двухразового питания. Размер денежной компенсации устанавливается приказом Учреждения на основании распорядительного акта управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

2.17. Учащимся из многодетных семей, для которых обучение по основным образовательным программам организовано на дому, предоставляются продуктовые наборы, стоимость которых устанавливается приказом Учреждения на основании распорядительного акта управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

2.18. Для иных учащихся 5-11 классов предусматривается организация питания (завтрак или обед) на платной основе за счет родительских средств.

2.19. Дополнительное питание учащимся предоставляется на платной основе путем реализации (свободной продажи) готовых блюд и буфетной продукции.

2.20. Организацию питания в Учреждении осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора Учреждения на текущий учебный год.

2.21. Ответственность за организацию питания в общеобразовательном учреждении несет директор Учреждения.

### **3. Порядок организации питания**

3.1. Горячее питание учащимся предоставляется в соответствии с фактическим (ежедневным) меню, которое должно содержать информацию о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

Фактическое меню утверждается директором Учреждения и вывешивается в обеденном зале.

3.2. Горячее питание учащимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы 5 дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

3.3. Дополнительное питание (реализация буфетной продукции) учащимся предоставляется в течение всего учебного дня, 6 дней в неделю – с понедельника по субботу включительно.

3.4. График предоставления питания устанавливается с учетом возрастных особенностей учащихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.5. Для приема пищи в течение учебного дня выделяются перемены длительностью не менее 20 минут каждая.

3.6. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Учреждения.

3.7. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

3.8. В Учреждении предусматривается централизованное обеспечение учащихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.9. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.

3.10. Лицо, ответственное за организацию питания: координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания; формирует списки учащихся для предоставления питания; предоставляет указанные списки заведующему производством для расчета размера средств, необходимых для обеспечения учащихся питанием; обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват питанием; контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися завтраков и/или обедов по классам; уточняет количество и персонифицированный список детей льготных категорий и представляет его на рассмотрение директору Учреждения; инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания; осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания; вносит предложения по улучшению питания.

3.11. Классные руководители Учреждения: ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания, заявку на количество учащихся на следующий учебный день; ежедневно, в день питания уточняют представленную ранее заявку; ведут ежедневный табель учета полученных учащимися завтраков или обедов; еженедельно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому учащемуся; осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания; предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся; вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.



#### **4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе**

4.10. На льготной основе питание в Учреждении предоставляется: детям с ограниченными возможностями здоровья и детям из многодетных семей.

4.11. Список учащихся льготной категории утверждается приказом директора Учреждения.

4.12. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся, имеющих право на льготное питание. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается в течение учебного года на имя директора Учреждения.

4.13. К заявлению родители (законные представители) учащихся, относящихся к льготным категориям, дополнительно представляют:

- категория «учащиеся с ограниченными возможностями здоровья» - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, являющиеся детьми-инвалидами, дополнительно представляют копию справки об инвалидности;

- категория «учащиеся из многодетных семей» - копию удостоверения многодетной семьи или справку, которая выдается родителям многодетной семьи отделом социальной защиты населения.

4.14. Родители (законные представители) учащихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.15. Учащимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них.

4.16. Учащимся льготных категорий, вновь зачисленным в Учреждение в течение учебного года, льготное питание предоставляется не позднее 3 дней с момента подачи заявления, при условии подтверждения льготной категории.

4.17. Льготное питание предоставляется учащимся в дни фактического посещения Учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами организации, осуществляющей образовательную деятельность, согласно образовательной программе.

4.18. Заявка на количество питающихся детей льготных категорий предоставляется лицом, ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания.

4.19. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

4.20. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания учащемуся директор Учреждения издает приказ об исключении ребенка из списков учащихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

4.21. Организация питания учащихся на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания.

4.22. Ответственный за организацию питания: ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам; не позднее 3 дней по окончании месяца готовит отчет о фактически отпущенном питании и производит его сверку.

#### **5. Обеспечение контроля организации питания**

5.1. Общий контроль организации питания осуществляет директор Учреждения.

5.2. Текущий контроль над организацией питания осуществляют ответственные работники, назначенные приказом директора Учреждения.

5.3. Классные руководители осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены при посещении столовой.

5.4. Заведующий хозяйством осуществляет контроль санитарных условий обеденного зала, а также работы технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока и обеспечивает своевременную организацию его ремонта.

5.1. Заведующий производством школьной столовой осуществляет контроль санитарного состояния пищеблока и соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

5.2. Контроль качества готовой пищи и соблюдения технологии её приготовления

осуществляет бракеражная комиссия, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

5.3. Контроль организации и качества питания осуществляет созданная приказом директора Учреждения комиссия, в состав которой включаются представители Учреждения и родительской общественности.

## **6. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся**

6.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и коллегиальные органы управления Учреждения; знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;

принимать участие в деятельности коллегиальных органов Учреждения по вопросам организации питания учащихся.

6.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации общеобразовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные настоящим Положением;

своевременно не позднее, чем за один день, сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **7. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

7.1. Учреждение с целью совершенствования организации питания:

организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания учащихся с учётом режима функционирования Учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

организует систематическую работу с родителями: проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и учреждений, компетентных в вопросах организации питания;

обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и учреждений по совершенствованию и контролю за качеством питания;

проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей. В показатели мониторинга может входить следующее: количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым; количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания; количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на курсах, семинарах; обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием; удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

7.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.