

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №20  
г.Йошкар-Олы»  
09.01.2020 № 1/11

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по контролю**  
**за организацией и качеством питания**  
**в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №20 г.Йошкар-Олы»**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №20 г. Йошкар-Олы» (далее – Положение) разработано на основании Методических рекомендаций Министерства образования и науки Республики Марий Эл по деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания в общеобразовательных организациях Республики Марий Эл.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом МОУ «Средняя общеобразовательная школа №20 г. Йошкар-Олы» (далее – Учреждение) и устанавливает порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания (далее – Положение).

1.3. Комиссия – это орган, который призван контролировать создание оптимальных условий, направленных на обеспечение учащихся сбалансированным качественно приготовленным питанием.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл, регулирующими вопросы организации питания учащихся и настоящим Положением.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом Учреждения, образованным в целях рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания учащихся.

1.5. Положение утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения на каждый учебный год.

1.7. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Состав комиссии**

2.1. В состав Комиссии входят представители администрации школы, педагогического коллектива (не менее 2 человек), родители (законные представители) учащихся (не менее 2 человек), медицинский работник (при

наличии). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся. Общий состав членов комиссии не может превышать 7 человек.

2.2. Комиссия избирает из числа ее членов председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря.

2.3. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному директору Учреждения.

2.4. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- отвечает за сохранность документации Комиссии;
- отчитывается о работе Комиссии на общешкольных родительских собраниях.

2.5. Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет его функции.

2.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии.

### **3. Цели и задачи Комиссии**

3.1. Изучение вопросов организации и контроль качества питания учащихся.

3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания учащихся Учреждения.

3.3. Повышение охвата учащихся горячим питанием, культуры питания.

### **4. Функциональные обязанности Комиссии**

4.1. Осуществляет контроль:

- качества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- соблюдения графика приема пищи учащимися;
- условий для соблюдения правил личной гигиены учащимися;
- состояния обеденной мебели, столовой посуды санитарно-технического содержания обеденного зала;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи.

4.2. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю Учреждения.

4.3. Вносит предложения администрации Учреждения по улучшению обслуживания учащихся.

4.4. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

4.5. Привлекает родительскую общественность к организации контроля за питанием учащихся, информацию о своей деятельности доводит до сведения родителей.

4.6. Осуществляет анализ охвата горячим питанием учащихся и вносит предложения по его увеличению.

## **5. Порядок проведения заседаний Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии (присутствие на заседании хотя бы одного члена комиссии из числа родителей (законных представителей) учащихся обязательно).

5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.4. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.6. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.