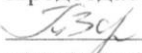


СОГЛАСОВАНО

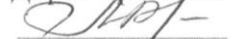
Председатель педсовета

 Зарипова Т.Б.
протокол от 04.04.2014г. № 7

УТВЕРЖДЕНО

приказ от 07.04.2014г. №59/1

Директор школы

 Л.Г.Ралко

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа №20 г.Йошкар-Олы»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа №20 г.Йошкар-Олы» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является локальным актом МОУ «Средняя общеобразовательная школа №20 г. Йошкар-Олы» (далее – Учреждение) и регламентирует порядок, периодичность и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Учреждении.

1.3. Текущий контроль успеваемости (далее – ТК) – это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок). Осуществляется регулярно (каждый 2 – 3 урок) учителем конкретного учебного предмета в рамках расписания занятий. ТК позволяет получить информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в учебный процесс.

1.4. Промежуточная аттестация – это оценка качества освоения обучающимся образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года) по результатам текущей успеваемости..

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Руководители методических объединений, заместители руководителя ОУ по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.5. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.6. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.8. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 50% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких, обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.

3.1. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Итоговые отметки обучающихся за четверть (полугодие, год) должны быть обоснованы (т.е. соответствовать успеваемости обучающегося в аттестационный период). Для объективной аттестации обучающихся необходимо не менее трех текущих отметок при двухчасовой недельной нагрузке по предмету и более пяти при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом знаний обучающихся по письменным, лабораторным, практическим работам. При отсутствии трех текущих отметок у обучающихся, а также при отсутствии отметок по итогам трех четвертей, отметка за четверть или годовая отметка не выставляются, делается запись «н/а». Для аттестации по итогам четверти обучающегося по учебному предмету, который реализуется меньше трех часов в неделю по учебному плану достаточно двух отметок (необходимый минимум).

3.4. При одночасовой недельной нагрузке по предмету решением педагогического совета аттестация может проводиться по полугодиям.

3.5. Предусмотреть ликвидацию задолженности обучающимся по неаттестованным предметам в течение первых двух недель следующей четверти, полугодия.

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов.

4.2. Решением педагогического совета ОУ устанавливаются форма, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее чем за один месяц до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом

руководителя ОУ и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится по русскому языку (диктант с грамматическим заданием, выполненным в виде тестов), математике (тестовые работы), а также комплексная итоговая работа.

4.4. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-3 классах являются: русский язык (диктант с грамматическим заданием, выполненным в виде тестов), математика (тестовые работы), окружающий мир (тестовая работа), а также комплексная итоговая работа.

4.5. Формами проведения годовой письменной аттестации в 4 классах являются: русский язык (диктант с грамматическим заданием, изложение), математика, окружающий мир (тестовая работа).

4.6. Формами проведения годовой письменной аттестации в 5- 9 классах являются: русский язык (диктант с грамматическим заданием), математика. 8 классы – химия.

4.7. Формами проведения годовой письменной аттестации в 10- 11 классах являются: русский язык (диктант с грамматическим заданием, сочинение), математика, профильные предметы.

4.8. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

4.9. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

- Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

- В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.10. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- Материалы для проведения годовой аттестации готовятся членами соответствующих МО, назначаемых руководителем МО или учителями-предметниками не работающими с обучающимися (группой, классом), у которых будут проводиться испытания.

- Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

- Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно.

- Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом ОУ, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

4.11. На основании решения педагогического совета ОУ могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.12. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя ОУ.

4.13. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за неделю до начала аттестации.

4.14. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2-11 классов.

4.15. Годовая аттестация обучающихся 9-х и 11-х классов осуществляется по отметкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

4.16. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти (2 – 9 классы), полугодия (10-11 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) и полугодовых (10-11 классы) оценок.

4.17. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.18. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.19. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 23 мая в 9,11 классах, до 27 мая в 2-8, 10 классах.

4.20. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.21. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета ОУ основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.22. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах ОУ в течение следующего учебного года.

4.23. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОУ.

4.24. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета ОУ.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, в праве пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз, в сроки, определяемыми ОУ. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз директор ОУ издает приказ о создании экзаменационной комиссии.

5.4. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, переводятся в следующий класс.

5.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным

программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.6. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.7. Решение о переводе учащихся принимается педагогическим советом Учреждения.

5.8. Основанием перевода учащегося является приказ МОУ «Средняя общеобразовательная школа №20 г. Йошкар-Олы», изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом на основании решения педагогического совета.