

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №20
г.Йошкар-Олы»
от 29.12.2023г. № 210/16

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20 г. Йошкар-Олы»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №20 города Йошкар-Олы» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №20 города Йошкар-Олы» (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение является локальным актом Учреждения, определяющим задачи, содержание и организацию работы педагогического совета.
- 1.3. Положение утверждается Педагогическим советом школы и вводится в действие приказом директора.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

- 2.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллективным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 2.3. Главными *задачами* Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.
- 2.4. Педагогический совет осуществляет следующие *функции*:
 - обсуждает и утверждает планы и программы Учреждения, годовой календарный график, локальные акты школы;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №20 ГОРОДА ЙОШКАР-ОЛЫ"**, Ралко
Любовь Геннадьевна, Директор

Сертификат 00FD1B8323F50E3BA3D4B851AEF9BCAA58

- принимает решение о проведении, формах и сроках промежуточной аттестации по результатам учебного года; о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных образовательных учреждений; переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или оставлении их на повторное обучение в том же классе по согласованию с родителями (законными представителями); выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг;
- определяет направления и формы взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими институтами, творческими союзами, государственными органами, органами местного самоуправления и общественными организациями по вопросам организации образовательного процесса.
- принимает решение об исключении обучающихся из образовательного Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом Учреждения. Учреждение при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения муниципального отдела управления образованием (согласование решения производится в органах местного самоуправления).

3. Организация деятельности Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

3.2. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

3.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники, старший вожатый, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель учредителя.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Совета на учебный год

3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.6. Педагогический совет созывается в соответствии с планом работы образовательного учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

3.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух трети его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Совета.

3.8. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического Совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях.

3.10. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №20 ГОРОДА ЙОШКАР-ОЛЫ",** Ралко
Любовь Геннадьевна, Директор

Сертификат 00FD1B8323F50E3BA3D4B851AEF9BCAA58

рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет *право*:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на свои заседания может приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет *ответствен* за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация Педагогического Совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранящихся в Учреждении постоянно и передаются по акту.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №20 ГОРОДА ЙОШКАР-ОЛЫ", Ралко**
Любовь Геннадьевна, Директор

Сертификат 00FD1B8323F50E3BA3D4B851AEF9BCAA58