

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадетских классах

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №20 города Йошкар-Олы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кадетских классах МОУ «Средняя общеобразовательная школа №20 г.Йошкар-Олы» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность образовательной организации общего образования

и регламентирует деятельность кадетских классов .в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №20 г.Йошкар-Олы» (далее - Учреждение).

1.2. Кадетский класс реализует образовательную программу основного общего образования и дополнительные общеразвивающие программы.

1.3. Положение о кадетском классе принимается педагогическим советом школы и утверждается директором Учреждения.

1.4. Учащиеся, обучающиеся в кадетском классе, именуется кадетами.

2. Цели и задачи кадетского класса

2.1. *Кадетский класс создается в целях* интеллектуального, общекультурного, физического, духовно-нравственного и морально-волевого развития учащихся, их адаптации к жизни в обществе, подготовки несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

2.2. *Задачи кадетского класса:*

- формирование у кадет общей профессиональной ориентации, в том числе на профессии военно-прикладной направленности и профессии, связанной с государственной гражданской службой;
- приобретение кадетами первичных знаний и компетенций, необходимых для выбора профессий военной и иной государственной службы, формирование мотивации к

дальнейшему обучению в соответствующих образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования;

- формирование и развитие у кадет традиционных российских ценностей, воспитание готовности к защите Отечества, верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе;
- развитие у кадет специальных знаний, умений и навыков, морально-волевых и психологических способностей, необходимых для военной и иной государственной службы;
- физическое развитие кадет путем их активных занятий военно-спортивной деятельностью и прикладными видами спорта.

3. Порядок формирования кадетского класса

3.1. Комплектование кадетского класса осуществляется из числа учащихся, освоивших образовательную программу начального общего образования, на добровольной основе при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

3.2. Количество учащихся в кадетском классе определяется в соответствии с учётом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по программам с кадетским компонентом образования.

3.3. Если при формировании кадетских классов количество желающих превышает установленное количество, проводится конкурсный отбор на основании рейтинга, который формируется как среднее арифметическое итоговых отметок за курс начальной школы. Вне конкурса в кадетские классы принимаются дети военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей; дети военнослужащих и служащих силовых структур, дети из многодетных и малообеспеченных семей; дети одиноких матерей (отцов); дети, находящиеся под опекой (попечительством).

3.4. По организационной структуре кадетский класс представляет собой кадетский взвод, который делится на три отделения.

Из числа наиболее активных и дисциплинированных учащихся назначаются командир взвода и командиры отделений.

3.5. Учащиеся кадетского класса носят форму установленного Учреждением образца, имеющую специальную символику (погоны, нашивки, шевроны), которая приобретается за счёт родителей кадет.

3.6. Кадетом учащийся становится после принятия торжественной клятвы.

3.7. Кадеты переводятся в следующий класс при успешном прохождении промежуточной аттестации.

3.8. Отчисление из кадетского класса и перевод его для дальнейшего обучения в соответствующий общеобразовательный класс параллели возможен по следующим причинам:

- на основании письменного заявления родителей (законных представителей);
- академическая задолженность по предметам учебного плана кадетского компонента без уважительных причин;
- неоднократные грубые нарушения учащимся устава школы и настоящего положения.

4. Управление кадетским классом

4.1. Управление кадетскими классами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом школы и настоящим Положением.

4.2. Общее руководство деятельностью кадетских классов и их ресурсное обеспечение организует директор школы.

На директора школы возлагается ответственность за комплектование кадетских классов, согласование договоров о взаимодействии с заинтересованными учреждениями и организациями.

4.3. Непосредственное руководство кадетскими классами возлагается на заместителя директора по воспитательной работе и классных руководителей.

Должностные обязанности классного руководителя кадетского класса определяются исходя из должностных обязанностей классного руководителя.

4.4. Заместитель директора по воспитательной работе в пределах представленных ему директором школы полномочий должен:

- по согласованию с директором школы представлять кадетские классы в органах самоуправления школы, в процессе взаимодействия с родительской общественностью, средствами массовой информации, с заинтересованными учреждениями и организациями, представителями общественности;
- разрабатывать и представлять на утверждение директору школы проекты приказов, обязательные для исполнения личным составом и педагогическим составом кадетских классов, а также организовывать проверку их исполнения;
- планировать, проводить мониторинг и анализировать деятельность кадетских классов;
- осуществлять взаимодействие педагогического коллектива и родительской общественности по актуальным вопросам жизнедеятельности кадетских классов;
- осуществлять иные полномочия в рамках должностных обязанностей и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом школы и настоящим Положением.

4.5. Специализированная подготовка кадет, контроль за соблюдением внутреннего распорядка, кадетских традиций и ритуалов возлагается на кураторов классов.

4.6. Куратор:

- ежедневно проводит утреннюю поверку и развод;
- ежемесячно проводит заседания совета командиров кадетского класса;
- руководит работой командира взвода и командиров отделений, оказывает им методическую и иную помощь в выполнении их обязанностей;
- организует подготовку команды кадетского класса к различным школьным, муниципальным и региональным спортивно-массовым и физкультурно-оздоровительным мероприятиям, смотрам, конкурсам, акциям, военно-спортивным играм и специализированным соревнованиям;
- организует и проводит с кадетами трудовые десанты, природоохранные мероприятия, походы и экскурсии;
- участвует в организации и проведении итоговых учебно-тренировочных сборов;
- ведет системный анализ уровня физической подготовленности кадет, выполнения ими самостоятельных занятий по физической подготовке.

4.7. Ближайшим помощником классного руководителя и куратора кадетского класса является командир взвода. Он координирует выполнение классом распорядка дня, следит за соблюдением и выполнением командирами отделений своих обязанностей.

4.8. Формами самоуправления в кадетском классе являются совет командиров и общее собрание.

5. Основные характеристики организации образовательного процесса в кадетском классе

5.1. Организация образовательного процесса в кадетском классе регламентируются учебным планом Учреждения, включающим в себя кадетский компонент за счет части, формируемой участниками образовательного процесса, годовым календарным учебным графиком, программами дополнительного образования кадет и расписанием занятий.

5.2. Дополнительные общеразвивающие программы по военной, физкультурно-спортивной, художественной, духовно-нравственной и другой специальной подготовке реализуются во внеурочное время во второй половине дня и определяются рабочими программами учебных курсов, кружков, разрабатываемыми Учреждением.

5.3. Режим дня кадетского класса, обеспечивающий научно обоснованное чередование обучения по общеобразовательным дисциплинам, специальной подготовки, труда и отдыха, регламентируется правилами внутреннего распорядка школы и настоящим Положением.

Режим разрабатывается заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы.

5.4. Учебные занятия в кадетском классе проводятся в составе взвода, занятия по дополнительным образовательным программам могут проводиться в составе малых групп или отделений.

5.5. Учебный год в кадетском классе начинается 1 сентября и заканчивается учебно-тренировочным сбором согласно Положению об учебно-тренировочных сборах.

5.6. Воспитание кадета базируется на приоритете культивирования общечеловеческих ценностей, лучших образцов мировой и национальной культуры, традиций России, прежде всего ее героических Вооруженных Сил, положительных традиций его семьи, школы, города, республики.

5.7. Воспитательный процесс организуется на основе комплексного подхода к решению задач патриотического, правового, нравственного, эстетического и воинского воспитания. При этом основные задачи реализуются в процессе повседневной жизни кадет, в их совместной учебной, досуговой, спортивной и иной деятельности. Результативность воспитательного процесса достигается путем организации внеурочной деятельности, активного отдыха, социально активной деятельности кадет, их участия в спортивных мероприятиях, создания необходимых условий для успешной учебы и досуга, а также сочетанием высокой требовательности к кадетам с уважением их личного достоинства. Основной формой воспитания в кадетском классе является систематическая и целенаправленная индивидуальная работа с каждым кадетом. Воспитательная работа с кадетами планируется на учебный год и на каждый месяц.

6. Права и обязанности кадет и их родителей (законных представителей)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №20 ГОРОДА ЙОШКАР-ОЛЫ",** Ралко
Любовь Геннадьевна, Директор

Сертификат 5С77D9B958875284F9C51B9707A58AF3

6.1. Отношения школы с учащимися кадетского класса, их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном уставом школы и настоящим Положением.

6.2. Кадеты, кроме предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, уставом школы и другими ее локальными актами прав, имеют следующие права:

- на участие в обсуждении и решении вопросов жизнедеятельности кадетского класса, в том числе и через органы управления школой;
- на поощрение в соответствии с установленным настоящим Положением порядком.

6.3. Кадеты, кроме предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, уставом школы и другими ее локальными актами обязанностей, обязаны:

- строго соблюдать кодекс чести кадета и настоящее Положение;
- соблюдать внутренний порядок, распорядок дня и правила поведения, установленные в кадетском классе;
- уважать начальников и старших, беспрекословно им подчиняться, точно и в срок выполнять их приказы и распоряжения;
- быть всегда опрятно и по форме одетыми, подтянутыми, содержать в чистоте обмундирование и обувь, носить аккуратную прическу;
- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовыми к преодолению трудностей;
- строго соблюдать правила безопасности, установленные на занятиях в кадетском классе, не допускать причинения вреда своему здоровью и здоровью своих товарищей (умышленно или по неосторожности);
- не допускать недостойных поступков, быть нетерпимыми к нарушениям дисциплины;
- уважительно относиться к равным, младшим и старшим;
- с высоким почтением относиться к воинской службе, труду, традициям семьи, школы, города, республики, страны, их истории;
- знать историю отечественных Вооруженных Сил.

6.4. К кадетам применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- снятие ранее наложенного взыскания;
- благодарственное письмо родителям (лицам, их заменяющим);
- помещение фотографии на школьную доску почета;
- несение караульной службы у почетных постов в юбилейные, памятные и праздничные дни;
- фотографирование у развернутого знамени школы;
- назначение командиром взвода, командиром отделения.

6.5. На кадет могут налагаться следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- перевод в общеобразовательный класс.

6.6. Родители (законные представители) кадет, помимо прав, предоставляемых им законодательством Российской Федерации об образовании, уставом школы и иными ее локальными актами, имеют право:

- получать информацию от должностных лиц школы, кадетского класса о состоянии здоровья, поведении кадета, степени освоения им образовательных программ, а также о взаимоотношениях в коллективе;
- посещать занятия в кадетском классе;
- участвовать в проводимых в рамках учебных программ полевых занятиях, учебно-тренировочных сборах, военно-спортивных играх на местности и др. При этом условия такого участия заблаговременно оговариваются сторонами в каждом конкретном случае.

6.7. Родители (законные представители) кадет, помимо обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации об образовании, уставом школы и иными ее локальными актами, обязаны:

- оказывать помощь администрации и педагогическому коллективу в обучении и воспитании кадет;
- обеспечить полноценный отдых своим детям во время каникул, следить за соблюдением ими мер безопасности и правил поведения во внеурочное время и время каникул;
- обеспечивать приобретение для своих детей формы установленного образца;
- обо всех нарушениях и происшествиях, произошедших во внеурочное время или во время каникул, а также о причинах опоздания или отсутствия кадет на занятиях сообщать классному руководителю.

7. Взаимоотношения участников образовательных отношений в кадетском классе

7.1. Правила, регламентирующие образовательные отношения внутри кадетского класса, определяются положениями общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. В соответствии с этими правилами все педагогические работники и кадеты являются начальниками или подчиненными.

7.2. Начальник имеет право отдавать подчиненным приказы и распоряжения, требовать их исполнения. Начальник должен быть для подчиненных примером тактичности и выдержанности, не допускать в своих поступках предвзятости. Подчиненный обязан выполнять приказы и распоряжения начальника точно и в срок.

7.3. По своему положению в образовательной системе школы и кадетского класса начальниками являются:

- директор школы и его заместители — для всех педагогических работников и кадет;
- педагогические работники школы — для подчиненных в соответствии с занимаемой должностью;
- учителя и педагоги дополнительного образования — для кадет на время занятий;
- классный руководитель и куратор — для кадет на период их нахождения в школе или на время занятий, определенных планами и расписанием вне школы;
- командир взвода — для всех кадет данного класса на время их нахождения в школе или на время занятий, определенных планами и расписанием вне школы;