

УТВЕРЖДЕНО

приказ от 07.04.2014г. №59/2

Директор школы

Л.Г.Ралко

Положение
о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №20 г. Йошкар-Олы»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа №20 г. Йошкар-Олы» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение является локальным актом МОУ «Средняя общеобразовательная школа №20 г. Йошкар-Олы» (далее - Учреждение), обеспечивает гарантии прав учащихся на получение общего образования и регламентирует порядок и основания перевода из Учреждения в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы, а так же – порядок и основания отчисления учащихся из Учреждения.

1.3. Под переводом понимается процедура отчисления учащегося из образовательной организации, реализующей основные образовательные программы общего образования, и приема в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы соответствующего уровня, для обучения по основным образовательным программам общего образования.

2. Порядок и основания отчисления учащихся

2.1. Основания отчисления учащихся из Учреждения

Основаниями отчисления учащихся из Учреждения являются:

- ✓ получение общего образования (завершение обучения);
- ✓ перевод по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- ✓ неоднократное совершение дисциплинарных проступков: неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- ✓ обстоятельства, не зависящие от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе ликвидация Учреждения, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишение организации государственной аккредитации, истечение срока действия государственной аккредитации, приостановление действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации.

2.2. Порядок отчисления учащихся из Учреждения

2.2.1. *Получение общего образования учащимся, успешно прошедшим*

государственную итоговую аттестацию, подтверждается документом об образовании:

- ✓ основное общее образование – аттестатом об основном общем образовании;
- ✓ среднее общее образование – аттестатом о среднем общем образовании.

Отчисление учащихся в связи с получением общего образования оформляется приказом МОУ «Средняя общеобразовательная школа №20 г. Йошкар-Олы», изданным руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

2.2.2. Отчисление учащегося в случае перевода по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы соответствующего уровня, осуществляется по письменному заявлению учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

В заявлении указываются:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- ✓ дата и место рождения;
- ✓ класс и профиль обучения (при наличии);
- ✓ наименование и местонахождение принимающей образовательной организации;
- ✓ причины перевода в принимающую образовательную организацию.

Родители (законные представители) обучающегося могут направить в Учреждение заявление о переводе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

Заявление о переводе подписывается обоими родителями (при наличии), в случае подачи заявления в электронной форме – с использованием электронной цифровой подписи.

Отчисление учащегося в связи с его переводом в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы соответствующего уровня, оформляется приказом МОУ «Средняя общеобразовательная школа №20 г. Йошкар-Олы», изданным руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

Учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося Учреждение выдает следующие документы:

- ✓ личное дело учащегося;
- ✓ ведомость текущих отметок (в случае перевода в течение учебного года), подписанную руководителем Учреждения и заверенную печатью Учреждения;
- ✓ медицинскую карту учащегося.

До подтверждения факта приема отчисленного учащегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы соответствующего уровня, ответственность за обеспечение гарантии права учащегося на получение образования несет Учреждение.

Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из Учреждения в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы соответствующего уровня, осуществляется в соответствии с настоящим Положением при условии получения согласия органа опеки и попечительства.

Отчисление учащихся из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, осуществляется в соответствии с настоящим Положением на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Отчисление учащихся из Учреждения в другую образовательную организацию, в том числе санаторную, в которой проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия, осуществляется в соответствии с настоящим Положением на основании заключения медицинской организации.

Перевод учащихся может быть осуществлен в течение всего учебного года.

2.2.3. Отчисление учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и пожелавшего оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования, осуществляется в соответствии с настоящим Положением при условии получения согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола». Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и управлением образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.2.4. Отчисление учащегося как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа №20 г. Йошкар-Олы», разработанными в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185.

2.2.5. Отчисление учащегося в случае перевода в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы соответствующего уровня, в связи с ликвидацией Учреждения, аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением организации государственной аккредитации, истечением срока действия государственной аккредитации, приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, осуществляется в соответствии с порядком, определяемым управлением образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

Отчисление учащегося оформляется приказом МОУ «Средняя общеобразовательная школа №20 г. Йошкар-Олы», изданным руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

Руководитель Учреждения передает в принимающую(ие) образовательную(ые) организацию(и) заверенные подписью и печатью Учреждения списочный состав учащихся по классам, личные дела учащихся, информацию о текущей успеваемости учащихся (итогах промежуточной аттестации), медицинские карты учащихся.

Руководитель несет персональную ответственность за передачу в принимающую образовательную организацию указанной документации, в том числе за полноту и качество представленной документации.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета школы, протокол от 04.04.2014 г. №7.